



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЦИТ
А.Г. Гребенник
«*07*» *июля* 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее - Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Техникума.

1.3. Официальный сайт Техникума является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет и создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума.

Сайт содержит информацию о результатах деятельности директора и педагогических работников в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности деятельности государственных учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.4. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- информирование обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности Техникума, о мероприятиях Техникума, размещение фото- и видеоматериалов;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

1.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

1.6. Пользователем сайта Техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора учебно-воспитательной работе.

1.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Техникума.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Техникума.

II. Информационная структура сайта

2.1. Сайт Техникума размещается по адресу: <http://py21kk.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе министерства образования и науки Краснодарского края.

2.2. Информационный ресурс сайта Техникума является открытым и общедоступным и формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Техникума.

2.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт министерства образования и науки Краснодарского края в сети Интернет.

2.4. На сайте Техникума представлена следующая информация:

2.4.1. Сведения:

о дате создания Техникума, учредителе, месте нахождения Техникума, режиме работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре Техникума, в том числе: наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

о реализуемых образовательных программах с указанием кода и наименования специальности, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, уровня образования, форм обучения, нормативного срока обучения;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

о языке, на котором осуществляется образование (обучение);

о руководителе Техникума, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество директора Техникума, его заместителей;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Краснодарского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления по каждой специальности;

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек,

объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; поступлении финансовых и материальных средств и отчет об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

2.4.2. Копии:

Устава Училища (в новой редакции);

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.4.3. Отчет о результатах самообследования.

2.4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4.6. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация, указанная в пункте 2.4. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, и не должна:

нарушать авторское право;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

содержать ненормативную лексику, государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну, призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» и специальными договорами.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Техникума.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Техникум обеспечивает сбор, обработку и размещение на сайте всей необходимой информации.

3.2. Содержание сайта Техникума формируется на основе материалов, предоставляемых участниками образовательного процесса училища.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Техникума регламентируется должностными обязанностями работников Техникума.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Техникума, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Техникума.

3.5. Техникум обновляет сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта училища

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Техникума возлагается на работника Техникума приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают:

организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Техникума;

постоянную поддержку сайта Техникума в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Училища от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Техникума в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Техникума;

резервное копирование данных и настроек сайта Техникума;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

4.2.1. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2.2. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.3. Работник, ответственный за функционирование сайта Техникума, несет ответственность:

за отсутствие на сайте Техникума необходимой информации;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте Техникума информации, противоречащей настоящему Положению или не соответствующей действительности.

4.4. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за качество и достоверность информации своего подразделения, размещенной на сайте, и за ее обновление.

Разработано
юрисконсультом
ГБПОУ КК ЦИТ



А.В. Бятец