



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЩИТ
А.А. Гребенник
2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Уставом Техникума, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Техникума, Положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, Правилами поведения обучающихся в Техникуме.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для преподавателей и обучающихся Техникума.

1.3. Решения, связанные с отчислением и восстановлением, должны соответствовать данному Положению.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:
в связи с окончанием Техникума;
в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
по собственному желанию;
по состоянию здоровья, в том числе при выявлении заболевания, препятствующего продолжению освоения избранной профессии;
за невыполнение учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки по неуважительной причине;
при осуждении обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в

законную силу;

за применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

в связи со смертью.

2.2. Отчисление обучающегося из Техникума применяется в случае нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума. Нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой последствия в виде причинения имущественного ущерба Техникуму, обучающимся, работникам (сумма ущерба устанавливается в соответствии с нормами, установленными уголовным законодательством), а также причинение вреда (независимо от его степени тяжести) жизни или здоровью обучающимся и работникам Техникума.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Решение об отчислении обучающегося из Техникума принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Техникума. Решение об отчислении обучающегося из Техникума оформляется приказом директора.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

2.6. При отчислении из Техникума по собственному желанию заявление пишется обучающимся на имя директора с указанием причины отчисления.

2.7. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

При отчислении обучающегося по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

2.8. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся: имеющие по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (задолженности по трем или более дисциплинам); не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности.

Дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины.

2.9. За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

практических заданий.

2.10. За пропуски обучающийся отчисляется, если он не уведомил администрацию техникума о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия.

2.11. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана классный руководитель либо мастер производственного обучения подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись обучающегося, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

2.12. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению классного руководителя или мастера производственного обучения. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.13. При отчислении обучающегося из Техникума ему по запросу выдается справка об успеваемости установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникум в течение трех лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Обучающийся, восстанавливающийся в Техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу классного руководителя или мастера производственного обучения и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой курс и группа.

3.4. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

3.5. При восстановлении студента в Техникум для защиты дипломного проекта при условии выполнения им учебного плана, в

приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

Разработано
Юрисконсультom
ГБПОУ КК ЦИТ



А.В. Бятец

Согласовано
Заместителем директора по УПР
ГБПОУ КК ЦИТ



Е.В. Есауленко