

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в ГБПОУ КК «Щербиновский индустриальный техникум»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май-август 2022 года	Юрисконсульт
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ КК ЩИТ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБПОУ КК ЩИТ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБПОУ КК ЩИТ. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБПОУ КК ЩИТ. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБПОУ КК ЩИТ. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества ГБПОУ КК ЩИТ (издание приказа).	Май-август 2022 года	Юрисконсульт
		Выбор форм и	1. Проведение мониторинга по выявлению		

		программ наставничества исходя из потребностей техникума	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Июнь 2022	Заместители директора
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 4. (Например, «Студент – студент», «Преподаватель – студент», «Преподаватель – преподаватель» и тд)	Июнь-август 2022 г.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте техникума. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2022	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций,	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители Социальный педагог, педагог-психолог, классные

			анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		руководители
3	Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР
		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-октябрь 2022	Социальный педагог
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2022	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	В течении всего периода	
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программы графиков обучения наставников.	Октябрь 2022	
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2022	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2022	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2022	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2022	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течении сего периода	Педагог-психолог Социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течении всего периода	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	директора по УР Педагог-психолог
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах техникума и организаций- партнеров. 5. Проведение внутреннего/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	Май 2023	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР

Директор
ГБПОУ КК ЦИТ



А.А. Гребенник