ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от «01» сентября 2022 г. № 01-4/290

станица Старощербиновская

Об утверждении Положения об общежитии

На основании основных требований и положений Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", в соответствии с Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об общежитии, как локальный акт техникума.
2. Сотрудникам техникума в повседневной деятельности руководствоваться и строго выполнять требования утвержденного локального акта.
3. Руководителям структурных подразделений изучить утвержденный локальный акт с подчиненными.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ довести до всех обучающихся и сотрудников и разместить на сайте техникума.

Директор
ГБПОУ КК ЩИТ А.А. Гребенник

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЩИТ
А.А. Гребенник
«01» 09 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190, и регулирует отношения между Техникумом, подведомственным органам исполнительной власти Краснодарского края и обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме.

1.2. Жилые помещения в общежитии относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении Техникума, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания, в соответствии с пунктом 140 СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных,

общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 (в редакции от 14 февраля 2022 г. № 6), в общежитии должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Техникума.

1.5. На основании настоящего Положения в Техникуме разрабатываются правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора Техникума, с учетом мнения студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Техникума.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется комендантом общежития.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии Техникума, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, Техникумом предоставляются жилые

помещения в общежитии на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда Техникума.

2.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

работникам, на период работы в Техникуме.

2.4. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1. - 2.3. настоящего Положения, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подается:

поступающими на 1 курс, непосредственно в приемную комиссию;

обучающимися на 2 - 4 курсах и работниками, коменданту общежитием.

3.3. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора Техникума о заселении.

Распределение обучающихся и (или) работников Техникума по жилым комнатам осуществляется комендантом. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.4. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.5. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением, правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.6. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в Техникуме.

3.7. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по приказу директора техникума.

3.8. Все обучающиеся не проживающие в Щербиновском районе, подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется секретарем директора.

3.9. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора Техникума:

по личному заявлению проживающего;

при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;

при отчислении обучающегося;

при прекращении трудовых отношений с работником Техникума;

при нарушении правил проживания.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать коменданту с подписями руководителей соответствующих служб Техникума.

3.10. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать коменданту жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Плата за проживание в общежитии

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, время нахождения на производственной практике.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники Техникума оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объёме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора Техникума.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителем Техникума.

4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в

жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии".

При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 "О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии", совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание за полный месяц возвращается.

4.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

на основании объективных причин переселяться в другое жилое помещение (комнату) общежития, согласно приказа директора Техникума;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

производить с согласия коменданта текущий ремонт занимаемого жилого помещения своими силами и за свой счет;

пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением;

выполнять условия заключенного с Техникумом договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц;

не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

не использовать в жилых комнатах электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

6. Обязанности Техникума

6.1. Техникум обязан:

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности коменданта

7.1. Комендант назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

7.2. Комендант обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой работников общежития;

вселение в установленном Положением порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора Техникума о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Комендант:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения руководству Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно с воспитателями организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с комендантом разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе коменданта;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором Техникума.

8.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами

проживания в общежитии, а также решениями студсовета и коменданта. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Разработано
Юрисконсультом
ГБПОУ КК ЩИТ А.В. Бятец

Согласовано
Заместитель директора по УВР Н.И. Чугуй