

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от «08» марта 2023 г.
станция Старощербиновская

№ 08-4/203-1

**Об утверждении Положения о порядке разработки и требованиях к
содержанию и оформлению календарно – тематических планов**

На основании требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению календарно-тематических планов, как локальный акт техникума.
2. Сотрудникам техникума в повседневной деятельности руководствоваться и строго выполнять требования утвержденного локального акта.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до всех обучающихся и сотрудников

Директор
ГБПОУ КК ЩИТ



А.А. Гребенник



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЩИТ

А.А. Гребенник

«20» марта 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению календарно-тематических планов в государственном бюджетном образовательном учреждении Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Техникума.

1.2. Положение определяет порядок оформления и ведения календарно-тематических планов (далее – КТП) в Техникуме.

1.3. КТП преподавателя/мастера производственного обучения является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

1.4. КТП необходим:

при планировании проведения лабораторных работ, практических занятий, курсовых работ (проектов) и т.п.,

для осуществления систематического контроля со стороны учебной части и учебно-методического объединения (далее – УМО) за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой обучающихся,

при подготовке к занятиям необходимых наглядных пособий, оборудования.

1.5. КТП учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик разрабатывается каждым преподавателем/мастером производственного обучения на один учебный год для каждой группы на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, учебной или производственной практики.

1.6. КТП рассматривается на заседании УМО (результаты оформляются протоколом), согласуются с председателем УМО, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 1 сентября текущего учебного года.

1.7. КТП состоит из титульного листа, листа распределения учебного времени по разделам и темам, листов КТП (Приложение 1).

2. Оформление КТП для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.1. Титульный лист заполняется шрифтом Times New Roman, 14 пт.

2.2. В графе «Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения» прописывается полное название комиссии, фамилия председателя, его подпись, подпись зам. директора по учебной работе. УМО:

УМО преподавателей общеобразовательного цикла;

УМО преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла.

2.3. В графе «Для профессии/специальности» прописывается код и название профессии или специальности.

2.4. В графе «По дисциплине/МДК» прописывается код и название дисциплины или МДК строго из учебного плана.

2.5. В графе «Преподаватель/Мастер производственного обучения» прописывается фамилия, имя, отчество преподавателя или мастера производственного обучения полностью.

2.6. В графе «Обязательная аудиторная учебная нагрузка на дисциплину/МДК по учебному плану» прописывается количество часов из учебного плана, выделенное на изучение дисциплины/МДК, количество часов на теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовую работу (проект), если таковые предусмотрены.

2.7. В графе «Календарно-тематический план составлен в соответствии с ...» указывается дата утверждения учебных планов и рабочих программ.

2.8. Раздел «Календарно-тематический план» заполняется шрифтом Times New Roman, 8-12 пт.

2.9. В КТП детализируются темы программы на темы уроков, каждый урок - 1 час. Тема урока из календарного плана записывается в журнале учебных занятий не более чем на 2-х строчках (в редких исключениях на 3-х) без сокращений, в связи с этим тема должна быть сформулирована кратко. Можно использовать общепринятую аббревиатуру. При использовании другой аббревиатуры, её оформление проводится следующим образом: Подготовка монологического высказывания (МВ).

2.10. В графе 1 «№ урока» последовательно проставляются номера уроков, которые должны соответствовать урокам, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине или модулю из расчёта на 1 урок - 1 час.

2.15. В графе 2 «Содержание (разделы, темы)» последовательно прописываются разделы и темы из тематического плана и темы уроков. В журнал учебных занятий записываются только темы уроков. Названия лабораторных работ и практических занятий формулируются с помощью отглагольных существительных (выполнение, расчёт, анализ и т.д.)

Зачет, дифференцированный зачёт, контрольная работа не являются названием темы. Темой урока является конкретизированный вид контроля знаний и умений (тестирование, решение задач, решение производственных ситуаций, анализ проекта, построение чертежей и т.д.). Для удобства в начале темы урока записывается аббревиатура (З, ДЗ, КР), которая показывает, что на этом занятии проводится промежуточная аттестация.

2.16. В графе 3 «Количество часов» вместо * указывается количество часов в соответствии с тематическим планом, а темы уроков прописываются по 1 часу.

2.17. В графе 4 «Вид занятия» указывается вид занятия: теоретическое занятие (Т), практическое занятие (ПЗ), лабораторная работа (ЛР), курсовая работа (проект) (КР(П)) и другие виды учебных занятий.

2.18. В графе 5 в строке «Календарные сроки изучения» (план) впечатывается планируемая дата проведения в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы.

2.19. В графе 6 в строке «Календарные сроки изучения» (факт) прописывается фактическая дата проведения урока (день, месяц, год) от руки на момент проведения урока.

2.20. В графе 7 «Самостоятельная работа» указывается домашнее задание по учебникам из рабочей программы. Учебники указываются после всей таблицы под номерами, а в графе 8 указывается порядковый номер учебника и страницы (например – 1, стр.52-53). Такая же запись оформляется в журнале. Так же домашнее задание может быть сформулировано с помощью отглагольных существительных – подготовка сообщения, оформление ЛР, оформление ПЗ, решение задач.

2.21. КТП составляется на учебный год, рассматривается на заседании УМО, утверждается заместителем директора по учебной работе, оформляется в двух экземплярах, один из которых может быть ксерокопией. Оригинал сдаётся в методический кабинет не позднее 8 сентября текущего учебного года. Второй экземпляр находится у преподавателя. Даты в оригинале заполняются не реже одного раза в месяц.

Разработано
юриисконсультотом

А.В. Бятец

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР/УПР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 20__-20__ учебный год

дисциплина _____
для профессии/специальности _____

Преподаватель/мастер п/о _____
Количество часов по учебному плану ____ часов

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной от
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____

20__ г.

