

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от « 05 » сентября 2022 г.  
станция Старощербиновская

№ 01-4/295-1

**Об утверждении Положения о порядке организации розыска  
несовершеннолетних, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, самовольно ушедших и безвестно отсутствующих**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом МВД РФ от 05.05.1993 г. № 213-дсп с изменениями и дополнениями, внесенными приказом МВД РФ от 13.11.1998 г. № 744 «Об утверждении Инструкции об организации и тактике розыскной работы органов внутренних дел», приказом Генеральной прокуратуры РФ и МВД РФ от 27 февраля 2010 г. № 70/122 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан», на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края от 25 января 2008 года № 143 «Об утверждении порядка оповещения и ведения документации по розыску учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших образовательные учреждения начального профессионального образования Краснодарского края», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации розыска несовершеннолетних, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно ушедших и безвестно отсутствующих, как локальный акт техникума.

2. Сотрудникам техникума в повседневной деятельности руководствоваться и строго выполнять требования утвержденного локального акта.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ довести до всех обучающихся и сотрудников.

Директор  
ГБПОУ КК ЩИТ



А.А. Гребенник



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ККЦИТ  
А. А. Гребенник

«*сентябрь*» 2022 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗЫСКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ», ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, САМОВОЛЬНО УШЕДШИХ И БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩИХ.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом МВД РФ от 05.05.1993 г. № 213-дсп с изменениями и дополнениями, внесенными приказом МВД РФ от 13.11.1998 г. № 744 «Об утверждении Инструкции об организации и тактике розыскной работы органов внутренних дел», приказом Генеральной прокуратуры РФ и МВД РФ от 27 февраля 2010 г. № 70/122 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан», на основании приказа Департамента образования и науки Краснодарского края от 25 января 2008 года № 143 «Об утверждении порядка оповещения и ведения документации по розыску учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших образовательные учреждения начального профессионального образования Краснодарского края», иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации розыска без вести пропавших детей. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» - далее техникума по розыску, возвращению и профилактической работе с обучающимися из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно покидающими техникум.

2. Директор техникума с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних либо лицо его замещающее, организует учет пребывания детей и подростков в техникуме.

3. Факт самовольного ухода из техникума или безвестного отсутствия обучающегося из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей считается установленным по истечении 3 часов с момента

наступления времени, оговоренного для возвращения, а в случае если с несовершеннолетним невозможно поддерживать связь, то незамедлительно.

4. Действия уполномоченных должностных лиц по розыску и возвращению в техникум обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших техникум, отрабатываются согласно утвержденному директором техникума Плану (приложение № 1 к настоящему Положению).

5. Социальный педагог, либо иное должностное лицо техникума после установления факта самовольного ухода или безвестного отсутствия незамедлительно:

сообщает родителям или законным представителям о факте отсутствия несовершеннолетнего на территории техникума;

ведет учет обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей самовольно покинувших техникум в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению);

отрабатывает служебную записку и объяснительную на имя директора техникума, либо лица его замещающего;

формирует личное дело обучающегося из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей самовольно покинувшего техникум. Перечень конкретных документов для составления личного дела указан в Перечне документов (приложение № 3 к настоящему Положению);

по телефону 02 информирует органы внутренних дел о самовольном уходе, безвестном отсутствии несовершеннолетнего обучающегося по истечению трех часов с момента самовольного ухода;

по телефону информирует органы опеки и попечительства по месту первичного выявления сиротства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Щербиновский район для организации содействия в розыске;

должностное лицо техникума письменно и устно незамедлительно уведомляет специалистов министерства образования и науки Краснодарского края о факте самовольного ухода обучающегося техникума (приложение № 4 к настоящему Положению);

6. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего социальным педагогом либо лицом назначенным директором для выполнения данного поручения представляются:

описание примет внешности несовершеннолетнего: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний обучающийся, предметов, которые имел при себе;

информация о взаимоотношениях несовершеннолетнего с обучающимися, конфликтных ситуациях в коллективе обучающихся;

сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний;

состояние физического и психического здоровья;  
дата и время, когда несовершеннолетнего видели последний раз;  
иные сведения, способствующие оперативному розыску  
несовершеннолетнего.

7. Социальный педагог, либо иное должностное лицо техникума после определения обучающегося в розыск ежедневно (по ситуации) уточняет информацию по вопросу результатов проводимых мероприятий органами ОМВД России по Щербиновскому району в отношении обучающегося (обучающихся), находящихся в розыске.

8. После нахождения несовершеннолетнего, подаваемого в розыск в течение 24 часов осуществляется информирование КДН МО Щербиновский район о факте возвращения несовершеннолетнего и снятия его с розыска в форме служебного сообщения.

9. После обнаружения несовершеннолетнего, в течение 3 дней составляется план проведения воспитательных мероприятий по реабилитации несовершеннолетнего, склонного к проявлениям деликвентного поведения с участием специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, мастера производственного обучения, воспитателя сроком на 1 месяц.

К осуществлению мер профилактической работы с категорией таких несовершеннолетних привлекаются специалисты полиции, ОПДН, отдела молодежи, спорта и туризма, социального обслуживания.

Разработано  
юрисконсультom ГБПОУ КК ЩИТ

А.В. Бятец

Согласовано  
Заместитель директора по УВР

Н.И. Чугуй

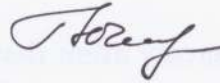
## ПЛАН

действий по розыску и возвращению обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших техникум

1. Действия должностных лиц в первый день ухода обучающегося:
  - организация розыскных мероприятий силами техникума;
  - отрабатывается служебная записка и объяснительная на имя директора техникума, либо лица его замещающего от социального педагога (классного руководителя, мастера производственного обучения, воспитателя), работающего на момент ухода обучающегося;
  - сообщение заместителям директора техникума по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, дежурному администратору (в отсутствие директора техникума);
  - сообщение информации по телефону в орган опеки и попечительства по месту первичного выявления сиротства, орган опеки и попечительства и ОПДН МО Щербиновского района;
  - родителям или законным представителям несовершеннолетнего;
  - организация работы администрации техникума с инженерно-педагогическими работниками и обучающимися техникума по установлению причин и выявлению места нахождения;
  - по истечению 3-ех часов и не имении достоверной информации о месте нахождения обучающегося, самовольно покинувшего техникум сообщить в дежурную часть ОМВД по Щербиновскому району.
2. На следующий день:
  - письменное сообщение руководителю ОМВД по Щербиновскому району (получение талона уведомления);
  - уведомление министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по утвержденной форме;
  - уведомление органов опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего;
  - уведомление органов опеки и попечительства по месту первичного выявления сиротства;
  - формирование первичного дела на обучающегося, самовольно покинувшего техникум по установленной форме;
3. Мероприятия по возвращению учащегося:
  - письменные сообщения в места предполагаемого нахождения;
  - согласование розыскных мероприятий с близкими родственниками и опекунами по телефону или другим видам связи;
  - взаимодействие с ОПДН, ОМВД другими организациями;
  - профилактические мероприятия по недопущению повторных уходов:

разработка Плана индивидуально-профилактической и коррекционной работы, Плана совместной работы с ОМВД, ОПДН;  
организация работы классного руководителя (мастера производственного обучения);  
привлечение к работе общественных организаций, казачества.

Разработано  
заместитель директора по УВР



Н.И. Чугуй

Согласовано  
Юриисконсулт



А.В. Бятец

# ЖУРНАЛ

учета учащихся из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
самовольно покинувших ГБПОУ КК ЩИТ

начат « » \_\_\_\_\_ 20 г.  
окончен « » \_\_\_\_\_ 20 г.

ст. Старощербиновская – 2022 год





### ПЕРЕЧЕНЬ

документов в личном деле обучающегося  
из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
самовольно покинувших техникум

1. Психолого-педагогическая и медицинская характеристика.
2. План индивидуальной профилактической работы (отрабатывает социальный педагог, педагог-психолог, мастер п/о, классный руководитель) под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Выписка из журналов о занятости обучающегося в кружках и секциях.
4. Письма-заявления в органы внутренних дел, органы опеки и попечительства Щербиновского района и по месту первичного выявления сиротства о самовольном уходе обучающегося, зарегистрированные и подписанные директором техникума, либо лицом его замещающим.
5. Уведомление о том, что заведено розыскное дело № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
6. Мероприятия должностных лиц техникума, направленные на возвращение обучающегося (телефонные разговоры, с кем и когда; выезды; уведомления в места возможного нахождения и т.д.).
7. Материалы служебного разбирательства по факту самовольного ухода (объяснительные, докладные записки и другие документы).
8. Меры, принятые к должностным лицам, допустившим уход (копия приказа и т.п.)

Разработано  
заместитель директора по УВР



Н.И. Чугуй

Согласовано  
Юрисконсульт



А.В. Бятец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте самовольного ухода обучающегося из числа детей сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших  
ГБПОУ КК ЦИТ

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Курс, группа, профессия \_\_\_\_\_
4. Место первичного выявления \_\_\_\_\_
5. Образовательное учреждение, из которого прибыл \_\_\_\_\_
6. Дата и время подачи заявления в ОМВД о розыске \_\_\_\_\_
7. Меры, принятые по факту самовольного ухода \_\_\_\_\_
8. Номер и дата розыскного дела в ОМВД \_\_\_\_\_
9. Номер и дата Акта служебного разбирательства по факту самовольно ухода \_\_\_\_\_
10. Действия администрации техникума по розыску обучающегося \_\_\_\_\_
11. Место предполагаемого нахождения \_\_\_\_\_

Разработано  
заместитель директора по УВР



Н.И. Чугуй

Согласовано  
Юрисконсульт



А.В. Бятец