

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от « 17 » августа 2023 г.
станция Старощербиновская


№ 01-4/100-1

Об утверждении Положения о учебно-методическом объединении

На основании требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о учебно – методическом объединении, как локальный акт техникума.
2. Сотрудникам техникума в повседневной деятельности руководствоваться и строго выполнять требования утвержденного локального акта.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до всех обучающихся и сотрудников

Директор
ГБПОУ КК ЩИТ



А.А. Гребенник



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЩИТ
А.А. Гребенник
«17» 03 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о учебно-методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Учебно-методическое объединение (далее – УМО) является основным структурным подразделением методической службы Техникума, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

1.3. УМО организуется при наличии не менее пяти педагогов по одной учебной дисциплине цикла.

1.4. Перечень, количество УМО и их председатели утверждаются приказом директора Техникума по предоставлению заместителя директора по учебной работе сроком на один учебный год.

1.5. Учебно-методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности учебно-методическое объединение Техникума руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и вос-

питания обучающихся, а также Уставом и локальными актами Техникума, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности учебно-методического объединения.

2.1. Работа учебно-методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин. И в итоге на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Учебно-методическое объединение:

анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по учебным дисциплинам;

обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и объему учебных дисциплин, учебной и производственных практик;

проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями и мастерами производственного обучения в рабочие программы;

изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям и мастерам производственного обучения;

организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих учебных дисциплин, повышения культуры учебного труда;

рекомендует преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;

разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения.

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся, и внедрение их результатов в образовательный процесс;

«круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и мастеров производственного обучения и т.п.;

заседания учебно-методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным дисциплинам; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

проведение предметных недель и методических дней;

взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы учебно-методического объединения.

4.1. Возглавляет учебно-методическое объединение председатель, назначаемый директором Техникума, по согласованию с членами учебно-методического объединения, определяемый из числа наиболее опытных преподавателей и мастеров производственного обучения по согласованию с членами учебно-методического объединения. Руководитель учебно-методического объединения является членом методического совета Техникума.

4.2. Работа учебно-методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем учебно-методического объединения, рассматривается на заседании учебно-методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом Техникума.

4.3. Заседания учебно-методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель учебно-методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Техникума по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем учебно-методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других учебно-методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью учебно-методического объединения осуществляется директором Техникума, его заместителями по учебной, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы техникума. В своей работе учебно-методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

5. Документация учебно-методического объединения.

5.1. Положение о учебно-методическом объединении.

- 5.2. Приказ о создании учебно-методического объединения.
- 5.3. Приказ о назначении на должность председателя учебно-методического объединения.
- 5.4. Функциональные обязанности председателя учебно-методического объединения.
- 5.5. Анализ работы за предыдущий год.
- 5.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.7. План работы учебно-методического объединения на текущий учебный год.
- 5.8. Банк данных о преподавателях и мастерах производственного обучения учебно-методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
- 5.9. Сведения о темах самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения учебно-методического объединения.
- 5.10. Перспективный план повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения учебно-методического объединения.
- 5.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам преподавателей и мастеров производственного обучения учебно-методического объединения (утверждается директором Техникума).
- 5.12. Информация об рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по учебным дисциплинам.
- 5.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками.
- 5.14. Протоколы заседаний УМО.
- 5.15. Анализы уроков.
- Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
- Отчет о проделанной работе за учебный год председатель УМО сдает заместителю директора по УР.

Разработано
Юрисконсульт

А.В. Бятец