



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЩИТ  
А.А. Гребенник  
25 августа 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Единая комиссия для осуществления закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее – комиссия, Техникум) создается для проведения процедуры определения поставщиков товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Техникума с применением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, способа запроса котировок, открытых конкурсов и закупок у единственного поставщика, аукционов в том числе электронных.
2. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных министерств и ведомств, настоящим положением.
3. Задачей комиссии является подготовка и проведение процедуры отбора поставщиков товаров (работ, услуг) для государственных нужд с применением способа запроса котировок, открытого конкурса, аукциона в том числе электронного и закупки у единственного поставщика.
4. Комиссия проводит свои заседания в сроки, указанные в запросе котировочной цены продукции, или проведения открытого конкурса, аукциона в порядке, определенном настоящим положением.
5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или, по его личному поручению, заместитель председателя комиссии.
6. Члены комиссии принимают участие в ее работе без права замены.
7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
8. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
9. Присутствующие на заседании члены комиссии не должны воздерживаться от голосования.

10. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют более половины членов комиссии.

11. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

организует деятельность комиссии.

12. Члены комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

участвуют в заседаниях комиссии;

выполняют в установленные сроки решения комиссии, а также поручения председателя комиссии;

принимают меры к сохранности документов и неразглашению сведений, связанных с деятельностью комиссии.

13. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний комиссии, журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции;

оформляет решения комиссии в установленном порядке;

обеспечивает созыв членов комиссии на ее заседания;

знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии.

14. Комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших ценовых котировок, или заявок на участие в конкурсе, аукционе принимает решение об итогах отбора методом запроса котировок, или проведения открытого конкурса, аукциона.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и направляется на утверждение директору Техникума.

Разработано  
Юрисконсультком ГБПОУ КК ЩИТ

А.В. Бятец