



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЩИТ  
А.А. Гребенник  
«25» ноября 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ**  
**ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее – Положение, Комиссия, Техникум) создана для осуществления анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников Техникума.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 г. № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Положением об оплате труда работников Техникума, Положением о стимулирующих выплатах работникам техникума и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива техникума сроком на 2 года.

2.2. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря, Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

об оценке объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;

о премировании работников Техникума;

об оказании материальной помощи работникам Техникума.

3.2. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения вопроса;

рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения предоставленных материалов;

приглашать на свои заседания работников Техникума и запрашивать от них необходимые пояснения.

3.3. Комиссия обязана:

руководствоваться действующим законодательством и локальными нормативными актами Техникума;

осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

подписывает протокол Комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

формирует выписку из протокола заседания Комиссий и направляет ее заявителю в течение 3 рабочих дней.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.6. Оценочный лист работника, представленный после установленного срока, к рассмотрению не принимается.

4.7. При анализе оценочных листов Комиссия:

выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах работника, утвержденным критериям и их оценке;

проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных листов и подтверждающих деятельность документов (при наличии);

по итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника составляет итоговый оценочный лист всех работников и утверждает его на своем заседании.

4.8. Произведенный Комиссией расчет набранных работниками баллов оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и передается директору техникума.

4.9. Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

наличия дисциплинарного взыскания;

наличия случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

окончания срока действия стимулирующей выплаты;

добровольного (письменного) отказа от выполнения видов работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

приказа директора техникума о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания);

заявления от работника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказе от участия в получении стимулирующих выплат.

4.10. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.11. Директор техникума создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы.

4.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность членов комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором техникума.

Разработано  
Юрисконсульт  
ГБПОУ КК ЦИТ

А.В. Бятец