



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЩИТ
А.А. Гребенник
«август» 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденным Постановлением Главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения работникам государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее - Техникум) за образцовое и творческое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности труда.

Цель Положения - повышение материальной заинтересованности работников Техникума в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

1.3. Положение о премировании разрабатывается администрацией Техникума: обсуждается, принимается, корректируется на собрании трудового коллектива, утверждается директором.

1.4. В число премируемых входят все работники Техникума, включая совместителей.

1.5. Источником премий является экономия фонда оплаты труда Техникума.

2. Распределение фонда

2.1. Премияльный фонд работников Техникума распределяется на премирование педагогических работников, на премирование учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала, на премирование административно - управленческого персонала. Распределение фонда производится по решению членов комиссии и по согласованию с директором Техникума.

3. Порядок премирования

3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, год), которые выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

3.2. Директор Техникума определяет размер премий заместителям директора, главного бухгалтера, и иных работников, подчиненных директору непосредственно.

3.3. По представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе премия назначается педагогу - психологу, социальному педагогу, воспитателям, методисту, библиотекарю.

3.4. По представлению заместителя директора по учебно - производственной работе премия назначается преподавателям, мастерам производственного обучения, руководителю физического воспитания, преподавателю - организатору ОБЖ.

3.5. По представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части премия назначается рабочим по комплексному обслуживанию зданий, дворникам, уборщикам служебных и производственных помещений, специалисту по охране труда.

3.6. По представлению заместителей директора Техникума и руководителей структурных подразделений председатель комиссии отработывает издает приказ о премировании других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения на основании решения комиссии по рассмотрению результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности для определения размера выплат стимулирующего характера и премирования работников.

3.7. Размер премии и кандидатуры премируемых согласуются с председателем трудового коллектива.

3.8. Премирование заместителей директора, мастеров производственного обучения за преподавательскую деятельность проводится за интенсивность и высокие результаты работы.

3.9. Директор за эффективное и качественное исполнения своих должностных обязанностей премируется министром образования и науки Краснодарского края.

4. Условия премирования

4.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а так же объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

4.2. К существенным замечаниям, при определении поощрения в виде премии относятся нарушения Устава Техникума, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение

учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых либо ему назначается минимальный размер премии в том месяце, в котором вынесено взыскание. После истечения месяца, в котором вынесено взыскание, работник включается в число премируемых с 1 числа следующего месяца. Если взыскание было снято в том же месяце, в котором было вынесено, то размер премии не изменяется.

4.3. Премирование работников проработавших менее одного месяца, не производится.

4.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5. Порядок определения размера премии

5.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объёма нагрузки.

5.2. При определении персонального размера премии исходят из имеющихся средств премиального фонда.

5.3. Премирование осуществляется по решению директора Техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Техникума, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

5.4. Директор Техникума принимает решение о премировании и издает приказ о выплате премии.

5.5. Максимальный размер премии за премиальный период отдельному работнику не может быть больше премиального фонда (в случае лишения премии всех остальных). Других ограничений нет.

6. Показатели премирования

Наименование должности	Основание премирования
Заместители директора по УПР, УВР, АХЧ, УР	добросовестное исполнение должностных обязанностей; выполнение контрольных цифр набора учащихся; проведение семинаров на территориальном и региональном уровне; по итогам проверок разного уровня.

<p>Инженерно - педагогические работники (преподаватели и мастера п/о, старший мастер)</p>	<p>добросовестное исполнение должностных обязанностей; качество, перспективно-тематического планирования (авторизованная разработка, с элементом новизны); сохранение контингента Техникума; применение новых технологий в преподавании; участие в работе МК разного уровня; обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе; работа по написанию учебных программ, пособий; участие в олимпиадах разного уровня, подготовка призеров; проведение открытых уроков на училищном, кустовом и краевом уровне; качество проведения учебных занятий (по результатам контроля); эффективность учебно-производственной и воспитательной работы (на основании срезовых итогов, контрольных работ, итоговых оценок за полугодие, год, итоговой аттестации); методическая обеспеченность преподавания; состояние учебного кабинета; участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях; сотрудничество с родителями при организации воспитательной работы с группой или предмету; дежурство по Техникуму, закону 1539.</p>
---	--

Воспитатели	<p>добросовестное исполнение должностных обязанностей; качество воспитательного планирования; участие районных, конкурсах; участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических комиссиях); организация и проведение мероприятий способствующих сохранению контингента; восстановления психического и физического здоровья обучающихся.</p>
педагог-психолог, социальный педагог	<p>добросовестное исполнение должностных обязанностей; результативность коррекционно- развивающей работы с обучающимся; результативность проведения профилактической работы среди обучающихся; результативность социально- профилактической работы (КДН); организация и проведение мероприятий улучшающих посещаемость занятий обучающимися; организация и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж Техникума у обучающихся, родителей, общественности.</p>
Методист	<p>добросовестное исполнение должностных обязанностей; внедрение новых технологий в образовательный процесс Техникума; за высокий уровень проведения профессионально - ориентационной работы.</p>
Библиотекарь	<p>добросовестное исполнение должностных обязанностей; высокая читательская активность обучающихся; пропаганда чтения, как форма культурного досуга; участие в районных, краевых мероприятиях.</p>

Работники бухгалтерии	добросовестное исполнение должностных обязанностей; своевременное и качественное предоставление отчетности; за срочность выполненных работ; разработку новых программ, положений, подготовка экономических расчетов.
Обслуживающий персонал (уборщицы, дворник, рабочие, дежурный по общежитию, сторож (вахтер), машинист по стирке и ремонту спецодежды)	добросовестное исполнение должностных обязанностей; качественное проведение генеральных уборок; высокое качество проведения ремонтных работ; оперативность устранения технических неполадок; за выполнение работ, не предусмотренных трудовым соглашением, за отдельно выполненную работу.
Водитель	добросовестное исполнение должностных обязанностей; за выполнение работ, не предусмотренных трудовым соглашением, за отдельно выполненную работу; обеспечение безопасной перевозки обучающихся; отсутствие ДТП, замечаний нарушения ДТП.
Секретарь-машинистка	добросовестное исполнение должностных обязанностей; за качество, сложность и срочность выполненной работы.
Комендант, кастелянша, заведующая столовой, повар, кладовщик - столовой, экспедитор, мойщик посуды, кухонный рабочий	добросовестное исполнение должностных обязанностей; за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; по итогам проверок разного уровня; участие в течение месяца в выполнении важных работ.

Руководитель физического воспитания	добросовестное исполнение должностных обязанностей; за высокие показатели в территориальных и краевых соревнованиях.
Лаборант	добросовестное исполнение должностных обязанностей; за выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией.
Специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по охране труда, инженер (ответственный за энергохозяйство), кладовщик.	добросовестное исполнение должностных обязанностей; за качество, сложность и срочность выполненной работы; по итогам проверок разного уровня.

7. Круг премируемых работников

7.1. В число работников, премируемых по тому или иному показателю, следует включать только тех из них, которые своей работой оказывают непосредственное воздействие на достижения определенного уровня этого показателя.

Разработано
юрисконсультом ГБПОУ КК ЩИТ



А.В. Бятец