



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КК ЦИТ
А.А. Гребенник
10 августа 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум», далее Техникум.

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Техникуме и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования и науки края, Уставом Техникума, локальными актами Техникума.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Техникума из числа педагогов Техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методической комиссии по воспитательной работе, руководитель физического воспитания, инспектор ОПДН).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики Техникума.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы Техникума.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в работу кружков и спортивных секций, социо - культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба воспитательной работы

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы; организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; организация работы Совета профилактики Техникума. организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.); организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации; организация работы с обучающимися, нарушившими требования законов.
--	--

<p>Социальный педагог</p>	<p>выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;</p> <p>индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;</p> <p>вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;</p> <p>взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;</p> <p>оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований, консультирования по проблемам;</p> <p>оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</p> <p>работа по профилактике суицидального поведения;</p> <p>формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.</p>
<p>Руководитель МК по воспитательной работе</p>	<p>координация деятельности классных руководителей и мастеров производственных групп по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;</p> <p>организация воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе;</p> <p>организация работы с родителями;</p> <p>организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;</p> <p>вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>

Руководитель физвоспитания	пропаганда ведения здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися; контроль за физическим развитием обучающихся.
Методист	участие в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью; взаимодействие со средствами массовой информации.
Заместитель директора по УПР	контроль за трудовым воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; пропаганда ведения здорового образа жизни.
«Инспектор ОПДН» (по согласованию с органами внутренних дел)	организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон КК №1539; оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; проведение профилактических мероприятий с обучающимися.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в Техникуме.

5. Права членов ШВР

5.1. Члены штаба воспитательной работы имеют право:
принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

посещать занятия, внеклассные, мероприятия;

знакомиться с необходимой для работы документацией;

выступать с обобщением опыта воспитательной работы, иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Направления работы

6.1. Основными направлениями работы штаба воспитательной работы являются:

создание целостной системы воспитания в Техникуме;
определение приоритетов воспитательной работы;
организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, проведение спортивных соревнований, конкурсов;

организация досуга обучающихся;
развитие системы дополнительного образования в Техникуме.
организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

осуществление патронажных мероприятий в семье обучающихся с целью изучению жилищно-бытовых условий проживания, занятости обучающихся в свободное от занятий время, выполнения режима труда и отдыха, оказания педагогической помощи родителям или законным представителям обучающихся;

организация и проведение лекций, бесед, часов общения в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб - страниц.

7. Документация и отчетность ШВР

7.1. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором Техникума.

7.3. Протоколы заседаний ШВР (допускается отпечатанные, прошитые, с нумерацией страниц).

7.4. Социальный паспорт Техникума.

7.5. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на контроле или профилактическом учете.

7.6. Отчетность по занятости обучающихся Техникума.

7.7. Сведения о занятости обучающихся, состоящих на контроле или профилактическом учете.

Разработано
Заместителем директора по УВР



Н.И. Чугуй