



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЩИТ  
А.А. Гребенник  
«Ш» 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом государственного бюджетное профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее - Техникум), и не противоречит Гражданскому кодексу РФ.

1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Техникума.

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, данным Положением.

1.4. СТК работает по утверждённому им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива Техникума.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться руководители структурных подразделений Техникума, заинтересованные лица, сотрудники.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией Техникума и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета ТК являются:

2.1. Содействие администрации учреждения:

в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников;

в защите законных прав и интересов сотрудников;

в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

2.3. Защита прав и интересов работников Техникума.

2.4. Осуществление контроля над соблюдением администрацией Техникума законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

2.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

2.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

2.7. Оказание администрации Техникума активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

2.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Техникума.

## **3. Порядок формирования и регламент работы СТК**

3.1. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собрании структурных подразделений Техникума.

3.2. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, внешние совместители.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Техникума.

3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель;

секретарь;

комиссии (постоянные и временные);

члены СТК.

3.4.1. Председатель СТК:

ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;  
организует деятельность СТК в процессе его заседания;  
разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;  
выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;  
обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;  
предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;  
докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, ведет учет выполнения обязанностей членами СТК, выполняет поручения председателя СТК.

3.4.3. Рабочие комиссии образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности Техникума (производственно - хозяйственной, культурно-массовой, оздоровительной и др.)

3.4.4. Члены СТК принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения председателя СТК; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям СТК.

3.5. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в семестр.

3.8. Директор Техникума вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Компетенция СТК**

4.1. Совет трудового коллектива представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Техникума, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в согласовании локальных актов Техникума, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Техникума норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.9. Участвует в работе комиссий Техникума по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.10. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива, в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

4.11. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики учебного заведения.

4.12. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

разделение рабочего времени на части;

очередность предоставления отпусков;

применение систем нормирования труда;

установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

установление сроков выплаты заработной платы работникам;

другие, по согласованию сторон.

## 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, его члены.

Председатель  
трудового коллектива



Т.В. Чечетина