



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЩИТ
А. Гребенник
«03» *апреля* 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Щербиновский индустриальный техникум» (далее - Техникум) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Техникума, направленные на предупреждение, выявление и пересечение коррупционных проявлений в Техникуме, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Техникума, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Техникума, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

Антикоррупционная политика - деятельность Техникума по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Антикоррупционная группа (далее - рабочая Группа) Техникума является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Техникуме и состоит из должностных лиц, на которых возлагается ответственность за реализацию антикоррупционной политики в Техникуме.

Антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников Техникума по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Техникума и (или) или

проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Техникум вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов

государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основные цели антикоррупционной политики Техникума:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Техникуме;

обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Техникума образовательных услуг;

открытость и прозрачность деятельности Техникума, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:

принцип следования законодательству и общепринятым нормам
соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам;

принцип личного примера руководства, ключевая роль принадлежит администрации Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

принцип вовлеченности работников, информирование работников Техникума о положениях антикоррупционного законодательства и их

активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Техникума в коррупционную деятельность;

принцип эффективности антикоррупционных процедур, применение в Техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

принцип ответственности и неотвратимости наказания, неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Техникума за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга, регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация Плана мероприятий противодействия коррупции;

проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

антикоррупционное образование и пропаганда;

иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Техникуме.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется Техникумом в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Техникума и руководством министерства образования Сахалинской области при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (обучающиеся, родители или законные представители, работники Техникума) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Техникуме с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Техникуме в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Техникуме.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Техникуме по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещания с работниками Техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административно – управленческого и преподавательского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

8.3. Участие контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.4. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Техникуме. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в

них информации о фактах коррупции в Техникуме. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Организация работы рабочей группы

9.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы (группа формируется из должностных лиц - работников, назначенных приказом директора Техникума в качестве ответственных за реализацию антикоррупционной политики, распределение обязанностей среди членов группы оформляется протоколом).

9.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

9.3. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

9.5. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

9.6. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочей группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей

группы. Лица, исполняющие обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.7. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

9.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

9.9. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

9.10. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.11. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора Техникума. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.12. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Техникуме, полученная директором Техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.13. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции. Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

10. Порядок подачи и приема обращений граждан и организаций

10.1. Граждане (обучающиеся, родители, сотрудники и проч.) и организации имеют право подать обращение как непосредственно в рабочую группу (письменное обращение, обращение по телефону, на личном приеме или по электронной почте), так и опустив обращение в

почтовый ящик с надписью «Гражданский контроль».

10.2. Обращения (отдельно указывается письменное обращение, обращение по телефону, обращение направленное электронной почтой, заявленные устно), поданные (заявленные) непосредственно в рабочую группу, регистрируются секретарем в журнале обращений и выносятся на рассмотрение группы.

10.3. Обращения, опущенные в почтовый ящик «Гражданский контроль», изымаются секретарем 1 (один) раз в неделю, регистрируются в журнале обращений и выносятся на рассмотрение группы.

10.4. Рабочая группа в праве не рассматривать анонимные обращения в зависимости от содержания обращения, но во всех случаях мотивированное решение оформляется протоколом.

10.5. Проверка фактов, изложенных в обращении, рабочей группой не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения. После чего рабочая группа выносит решение, оформленное протоколом. По запросу заявителя мотивированный ответ и (или) решение ему должно быть представлено рабочей группой в течение 3 рабочих дней.

10.6. Рабочая группа не вправе отклонить к рассмотрению поданное заявление с фактом коррупционной составляющей без проведения проверки в установленном порядке.

10.7. Решение о назначении проверки и мотивированное решение по каждому обращению принимается индивидуально и оформляется протоколом. Исключения составляют обращения разными лицами или группой лиц, организациями по одному факту коррупционной составляющей, но мотивированное решение по результатам проверки и принятое решение оформленное протоколом, по запросу направляется каждому заявителю.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения

11.1. Работники Техникума независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Техникума.

11.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Техникуме относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработано
юрисконсульт ГБПОУ КК ЩИТ



А.В. Бятец