УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЩИТ
А.А. Гребенник
«11» 08 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании требований статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 30.07.2013 № 29200), федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696), разъяснений по формированию фондов оценочных средств ФГАУ ФИРО, рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 года № 03-1180; разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, протокола Научно – методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03.02.2011 года №1.

1.2. Положение устанавливает основные принципы и систему организации контроля и учета учебных достижений обучающихся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ЩИТ (далее – Техникум).

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль учебных достижений, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Форма и процедура текущего контроля учебных достижений, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и проводится в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами, календарными графиками, графиком промежуточной аттестации.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения:

сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

соответствия уровня и качества подготовки специалистов Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО);

полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

широкое использование современных контрольно – оценочных средств и технологий;

организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, учебно-методической комиссии.

2. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1.Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

устный опрос на лекциях, практических, семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно – графических работ;

контрольные работы;

сочинение;

лабораторные работы;

практические занятия;

административные контрольные работы;

входные контрольные работы;

тестирование;

индивидуальный проект;

контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);

семинарские занятия;

творческие работы.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной часть техникума.

2.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно - тематическом плане.

2.4. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения с обязательным проведением анализа контрольной работы и мониторинга.

2.5. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.

2.6. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по математике, русскому языку, литературе, физике и отражается в рабочей программе и календарно - тематическом плане.

Обучающимся в начале изучения учебного материала предлагаются примерные контрольные работы. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть руководителями групп.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и учебно - методическими объединениями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год.

2.10. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке, преподавателем составляется индивидуальный план обучения. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарными графиками, графиком проведения промежуточной аттестации. Экзаменационные материалы по экзаменам и материалы для дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании учебно - методического объединения, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год. Основными формами промежуточной аттестации являются:

по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет или дифференцированный зачет, экзамен;

по дисциплинам профессионального, общего гуманитарного и социально – экономического (далее – ОГСЭ), математического и общего естестественно - научного (далее – ЕН) циклов - зачет или дифференцированный зачет, экзамен;

по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет;

комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет (далее – ДЗ) по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, видам практики;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (далее – ПМ).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК или учебной и производственной практике, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного материала (на последнем занятии). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

Если обучающийся не явился на дифференцированный зачет в ведомости ставиться «не явился». Обучающийся не явившийся на дифференцированный зачет в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку имеет право в период проведения промежуточной аттестации, в соответствии с графиком, пересдать дифференцированный зачет.

Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно.

3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам обучающемуся присваивается определенная квалификации по освоению профессионального модуля.

Экзамены квалификационные проводятся в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующим учебно - методическим объединением, согласовывается с заместителем директора и представителями работодателя.

Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профиля) и работодателей.

3.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО, с получением среднего общего образования, в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные письменные экзамены по русскому языку (сочинение), по математике и устного экзамена одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется техникумом.

Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по единым заданиям, разработанным преподавателем самостоятельно.

Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме – по билетам или форме защиты индивидуального

проекта. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно.

Экзаменационные материалы согласовываются на заседании учебно-методической комиссии и утверждаются заместителем директора.

Конверты с заданиями вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии ее членов и обучающихся.

3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся в конце каждого семестра.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. При проведении экзамена, дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточении изучения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, количество дифференцированных зачетов 10, без учета по физической культуре.

3.9. За 2 месяца до проведения промежуточной аттестации в учебных кабинетах оформляются стенды «Подготовка к промежуточной аттестации», где размещают:

требования обязательного минимума умений и навыков по учебной дисциплине, МДК, ПМ согласно образовательному стандарту;

перечень теоретических вопросов, которые необходимо повторить перед экзаменом, письменной работой;

алгоритм выполнения наиболее сложных заданий;

образец оформления письменной экзаменационной работы;

график проведения групповых и индивидуальных консультаций;

процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы;

список учебной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену.

3.10. Устные и письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени. Обучающиеся должны являться на экзамен за полчаса до начала экзамена. За 15 минут до начала аттестации заместителем директора (председателем экзаменационной комиссии) проводится инструктивная линейка для членов комиссии и обучающихся. На письменном экзамене обучающиеся должны иметь ручку, карандаш, линейку, калькулятор. На устном экзамене обучающиеся должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данному предмету.

3.11. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

3.12. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине, МДК предусматривается не более одной трети академического часа (20 мин.) на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

3.13. При неполных и нечетких ответах члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель аттестационной комиссии, мнение которого является решающим.

3.14. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

3.15. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

После проведения аттестации (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в протокол промежуточной аттестации, который подписывают члены экзаменационной комиссии. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

3.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.17. По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом полугодовых (семестровых) оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;

при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

3.18. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

3.19. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Штамп проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу и содержит строку для указания даты проведения работы. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене по образцу, данному на доске.

3.20. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, если обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменующегося. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

3.21. На проверку письменных работ отводится до десяти дней. Оценки по результатам аттестации в письменной форме доводятся до сведения обучающихся через информационный стенд.

3.22. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую техникумом. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

3.23. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной и неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию.

4. Проведение повторной аттестации.

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, для тех, кто был допущен с неудовлетворительными годовыми оценками по дисциплинам, не входящих в промежуточную аттестацию, а также для обучающихся 3, 4 курса с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, излучавшимся на 1 - 4 курсах (не более двух).

4.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам проходят до начала государственной

итоговой аттестации и в срок до выхода на преддипломную практику, а не выпускных групп – до 15 сентября следующего учебного года. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих). Обучающимся, которые проходят повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

4.3. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора техникума, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

4.4. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося).

5. Состав и функции экзаменационной комиссии.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК, ПМ осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора Техникума за две недели до начала аттестации. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии является директор (его заместители). В состав экзаменационной комиссии входят преподаватель по дисциплине, ассистент преподавателя той же или родственной дисциплины (мастер производственного обучения соответствующего профиля).

5.2. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям государственных образовательных стандартов;

подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ.

5.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, а также образовательными стандартами.

6. Оценка и учет знаний обучающихся.

6.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;

умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

6.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5«отлично», 4«хорошо», 3 «удовлетворительно, 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

7. Порядок получения и сдачи протокола промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

7.1. Для проведения зачета (ДЗ) или экзамена готовятся отчетные материалы (протоколы, экзаменационные ведомости, ведомости на проведения ДЗ) промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются в учебной части преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета (ДЗ).

7.2. На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает протокол в учебную часть.

7.3. Протокол действителен, если он выдан в установленные сроки, подписан членами экзаменационной комиссии, директором или заместителем директора.

7.4. Досрочная сдача дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, ДЗ по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

7.5. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, ДЗ, экзаменов обучающийся подает на имя директора заявление, в котором должны быть указаны:

уважительная причина изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально (по возможности);

согласие преподавателя принять экзамен, зачет, ДЗ;

информация заместителя директора об отсутствии академической задолженности.

Директору Техникума предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, ДЗ и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

7.6. Если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию.

Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию промежуточной аттестации.

7.7. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

7.8. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

7.9. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:

заявление на имя директора Техникума о продлении аттестации;

документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;

другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

7.10. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

7.11. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов (ДЗ) и экзаменов независимо от длительности болезни.

7.12. Продление аттестации оформляется в учебной части приказом директора Техникума.

7.13. Обучающемуся, не согласному с текущей оценкой, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данной дисциплине (по письменному заявлению обучающегося). Срок сдачи экзамена (зачета) определяет заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе.

7.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.

8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

8.2. Обучающиеся, получившие в промежуточную аттестацию не более две неудовлетворительные оценки переводятся условно на следующий курс.

8.3. Обучающиеся, не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более предметам, отчисляются из Техникума за академическую неуспеваемость по представлению руководителя группы.

Разработано
заместителем директора по учебной работе И.Н. Макушкиной

Согласовано
юрисконсультом ГБПОУ КК ЩИТ А.В. Бятец