

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от « 10 » сентября 2024 г.
станция Старощербиновская

№ 01-4/362-1

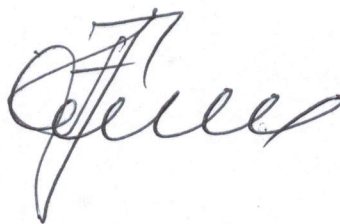
**Об утверждении Положения о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и в целях оформления перевода и организации обучения студента по индивидуальному учебному плану,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, как локальный акт техникума.
2. Сотрудникам техникума в повседневной деятельности руководствоваться и строго выполнять требования утвержденного локального акта.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до всех обучающихся и сотрудников

Директор
ГБПОУ КК ЩИТ



А.А. Гребенник



ТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЩИТ

А.А. Гребенник

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЩЕРБИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, который регламентирует порядок оформления перевода и организацию обучения студента по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума и другими локальными актами техникума.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать студентам техникума следующие права:

право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;

право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью; право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными или иными обстоятельствами.

2. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся, на основании учебного плана Техникума.

2.2. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план училища.

2.3. Основанием для обучения по индивидуальному плану могут являться:

перевод, восстановление обучающегося;
совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

наличие рекомендаций медицинского учреждения;

семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком);

ограниченные возможности здоровья.

Индивидуальный учебный план может также предоставляться обучающимся, имеющим академическую задолженность.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Индивидуальный учебный план обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и обязывает его выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана студента осуществляет куратор группы, методист, заместитель директора по учебной работе.

2.8. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса студент переводится на следующий курс.

2.9. При невыполнении индивидуального учебного плана студент приказом по техникуму переводится на обучение по основному учебному плану.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности или профессии. Индивидуальный учебный план для студента утверждается приказом директором техникума.

3.2. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении студента (или нескольких студентов) реализует

образовательную программу СПО как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

Индивидуализация обучения осуществляется за счет корректировки и перераспределения объемов в часах учебных дисциплин, МДК, дисциплин вариативной части учебного плана с аудиторной нагрузки на самостоятельное изучение учебного материала.

3.3. В индивидуальном учебном плане не допускается изменять план учебного процесса (семестр, отчетность, виды и объем аудиторных занятий).

3.4. Сроки обучения студентов могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ при выполнении требований ФГОС к подготовке рабочих и специалистов.

Сокращение сроков подготовки достигается за счет: увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;

перезачета предметов любого цикла, изученных студентом на предшествующем этапе профессионального образования.

Перезачет производится по документу государственного образца о среднем, высшем профессиональном образовании на основании решения комиссии в составе: заместителя директора по учебной работе, преподавателей УМО, методиста.

3.5. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения:

Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 3) на основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по УР) и сопровождающих документов.

Индивидуальный учебный план (Приложение 2) должен содержать пояснительную записку и индивидуальный график обучения, содержащий полный набор изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, конкретных форм (экзамены и зачеты) и сроков (семестры) отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и методиста. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе.

Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

Индивидуальные планы хранятся в личных делах студентов.

Индивидуальный учебный план составляется по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые или проектные работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в методическом кабинете техникума.

3.6. Индивидуальный учебный план составляется преподавателями на учебный семестр или год.

3.7. Индивидуальный учебный план регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом.

При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального графика обучения, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

3.8. Техникум организует учебный процесс по ИУП таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план согласно (Приложения 3) составляется индивидуальный график обучения.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные индивидуальным графиком сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием, подготовкой видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях (рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий).

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную

аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

В случае сдачи зачета или экзамена в индивидуально установленное время студенту выдается аттестационный лист промежуточной аттестации с пометкой «по индивидуальному плану».

Аттестационный лист сдается педагогом в учебную часть и подшивается к ведомостям промежуточной аттестации учебной группы, в которой обучается студент.

В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления классного руководителя в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка техникума и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Методическое обеспечение учебного процесса по индивидуальным учебным планам Техникум обеспечивает студентов всеми необходимыми информационными источниками:

учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

Системы контроля, оценка освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением техникума о текущем контроле и промежуточной аттестации. Преподаватели имеют право использовать рейтинговую систему оценки.

5. Права и обязанности студента при обучении по индивидуальному учебному плану

5.1. Обязанности студентов:

студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;

студенты обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в ИУП;

студенты обязаны выполнять самостоятельную работу,

лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с ИУП, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику.

В процессе обучения студенты обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Права студентов:

студенты имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;
студенты имеют право посещать занятия во время обучения по ИУП;
студенты имеют право прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном режиме;

студенты имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий, техническими средствами обучения;

студенты имеют право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении ИУП.

Разработано
юрисконсультлом ГБПОУ ККЦИТ



А.В. Бятец

Директору ГБПОУ КК ЩИТ _____
(ФИО)

_____ (ФИО)

Адрес проживания: _____

_____ Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения в семестре 20 ____ – 20 ____ учебного года в связи с _____.
Обязуюсь выполнять индивидуальный план, своевременно проходить все формы контроля.

Прилагаемые документы:

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка. и т.д.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору ГБПОУ КК ЦИТ _____

(фамилия, инициалы)

(ФИО)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачесть дисциплины изученные мной в _____

(название образовательной организации, которую окончил)

по программе СПО _____

Наименование учебных предметов	Итоговая отметка

Обязуюсь выполнить индивидуальный план, своевременно проходить все формы контроля.

- Прилагаемые документы:
1. _____
 2. _____
 3. _____

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 3
Образец индивидуального плана обучения
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

« _____ » _____ 20____ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося группы № курса очной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программе подготовки специалистов среднего звена) по профессии (специальности) ГБПОУ КК ЩИТ.

на 20__ 20__ учебный год

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения программы: _____

Индивидуальный график обучения _____

индекс	Наименование циклов дисциплин профессиональных модулей, МДК, практик	курс				Преподаватели, мастера
		семест		семест		
		недель	Формы промежуточной аттестации	недель	Формы промежуточной аттестации	
		Количество часов учебной нагрузки		Количество часов учебной нагрузки		
	Общеобразовательный цикл					
	Дополнительные дисциплины					
	Профессиональный цикл					
	ВСЕГО					

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по индивидуальному плану

На основании.....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ студента(ку) курса группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по профессии/ специальности _____ на бюджетной (договорной)основе, перевести на индивидуальный план обучения на семестр 20__ - 20__ учебного года (в связи с совмещением обучения с работой, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе

Директор ГБПОУ КК ЩИТ _____

ПРИКАЗ

о лишении права на индивидуальное обучение по индивидуальному плану

п р и к а з ы в а ю:

1. _____, студента (ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося (ейся) по индивидуальному учебному плану профессии/специальности _____, отменить обучение по индивидуальному плану в связи с (невыполнением индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине; нарушением студентом правил внутреннего распорядка техникума и настоящего Положения; на основании личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному плану). Образовавшиеся задолженности ликвидировать в срок до « ____ » _____ 20__ г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Директор ГБПОУ КК ЩИТ

ПРИКАЗ
О переводе на обучение по индивидуальному плану

П р и к а з ы в а ю:

1. _____, студента (ку) курса группы очной формы обучения, обучающегося (ейся) по профессии/специальности

_____ на бюджетной основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20 __ - 20 __ учебного года (в связи с совмещением обучения с работой, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основани: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор ГБПОУ КК ЩИТ

Образец служебной записки преподавателя заместителю директора по УР

Заместителю директор по УР
(фамилия, инициалы)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса не выполнил индивидуальный план обучения в установленные сроки по дисциплине _____. Формы отчетности: (практические работы, рефераты, задачи, др.)

« ____ » _____ 202__ г.